60849



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4550**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 85432/851 (1)

Τμηματική έγκριση της κυκλοφοριακής ρύθμισης της υπ' αριθμ. 477/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης ισχύουσες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/30.05.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) "Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις" όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/2016) "Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις".

4. Το άρθρο 52 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999) που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, (ΚΟΚ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48, παρ. 9 του ν. 4313/2014 (ΦΕΚ 261/Α/17.12.2014).

5. Το άρθρο 109 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α/23-3-1999), περί Δημοσίευσης Αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Τις διατάξεις του π.δ. 135/23.12.2010 (228/Α/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» όπως ισχύει.

7. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/ 22.04.2005) "Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα".

8. Την υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2621/Β/2009) «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ΑμεΑ σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών».

9. Την υπ’ αριθμ. 15869/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) με την οποία ο Σπυρίδων Κοκκινάκης διορίστηκε στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Τις υπ' αριθμ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

11. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 48823/39998/18.092013 έγγραφο του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με θέμα: "Διευκρινίσεις - Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων στους Ο.Τ.Α. και στους χερσαίους χώρους λιμένων".

12. Την υπ' αριθμ. οικ. 47601/17682/8-6-2017 (ΦΕΚ 2056/Β/14-06-2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

13. Το υπ' αριθμ. 15109/13.052013 έγγραφο της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

14. Την υπ’ αριθμ. πρ. οικ. 47870/39280/10-09-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΛΟΡ1Κ-ΔΞΩ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν. 2696/1999».

15. Την υπ’ αριθμ. πρ. οικ. 22769/12259/19-03-2015 (ΑΔΑ: 7ΞΦΔΟΡ1Κ-ΙΡΚ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν. 2696/1999».

16. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 102998/37556/2017 έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης, με το οποίο διαβιβάσθηκε στη Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου η, νομοτύπως ληφθείσα, όπως αναφέρει η παραπάνω αρμόδια Υπηρεσία, υπ' αριθμ. 477/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαλανδρίου με τα σχετικά έγγραφα και έλαβε αριθμ. πρ. 832/7/2017.

17. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 832/7/2017 έγγραφο της Υπηρεσίας μας προς το Δήμο Χαλανδρίου.

18. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 13401/2017 έγγραφο του Δήμου Χαλανδρίου προς την υπηρεσία μας, που έλαβε αρ. πρ. 36480/389/2017.

19. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 36480/389/2017 έγγραφο της υπηρεσίας μας προς το Δήμο Χαλανδρίου.

20. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 33106/2017 έγγραφο του Δήμου Χαλανδρίου με συμπληρωματικά σχέδια προς την υπηρεσία μας, που έλαβε αρ. πρ. 85432/851/2017.

21. Την Τεχνική Έκθεση Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου, βάσει της οποίας ελήφθη η υπ' αριθμ. 154/2016 απόφαση της ΕΠΟΙΖΩ, για τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της υπ’ αριθμ. 477/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαλανδρίου.

22. Την υπ' αριθμ. 477/2016 απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Χαλανδρίου, με την οποία αποφάσισε, με πλειοψηφία, την έγκριση των υπόψιν κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

23. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων όπως αναφέρεται στο ως άνω (18) σχετικό έγγραφο δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2017 του Δήμου Χαλανδρίου.

Και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αιτιολογούνται επαρκώς από την Τεχνική Υπηρεσία, του Δήμου Χαλανδρίου και συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των πολιτών και στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της μείωσης του πλάτους του οδοστρώματος με διαπλάτυνση των πεζοδρομίων έτσι ώστε το τελικό πλάτος οδοστρώματος να είναι 3.50 μ. και τα πλάτη των πεζοδρομίων εκατέρωθεν να προσεγγίζουν έκαστο κατά το δυνατόν το 1.50 μ., σύμφωνα με την (8) σχετική απόφαση στα παρακάτω οδικά τμήματα του Δ. Χαλανδρίου:

• Στην οδό Στρ/χου Α. Παπάγου από την οδό Ηρώδου του Αττικού έως την οδό Αριστοφάνους.

• Στην οδό Αριστείδου από την οδό Σωκράτους έως την οδό Αγ. Παρασκευής.

• Στην οδό Αριστοφάνους από την οδό Στρ/χου Α. Παπάγου έως την οδό Καλλισπέρη και από την οδό Σωκράτους έως την οδό Αγ. Παρασκευής.

• Στην οδό Αριστοτέλους από την οδό Καλλισπέρη έως την οδό Αγ. Γεωργίου.

• Στην οδό Ομήρου από την οδό Ανδ. Παπανδρέου έως την οδό Περικλέους.

• Στην οδό Σ Βενιζέλου Σοφοκλή από την οδό Αγ. Παρασκευής έως την οδό Ομήρου.

Οι εν λόγω εγκρίσεις χορηγούνται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να καθοριστεί με τη διαδικασία του (4) σχετικού άρθρου η απαγόρευση της στάθμευσης σε όσα από τα παραπάνω οδικά τμήματα δεν έχει καθοριστεί με την έως σήμερα υφιστάμενη κατακόρυφη σήμανση και το πλάτος της οδού δεν είναι επαρκές για στάθμευση και στις δύο πλευρές της οδού.

2. Στο οδικό τμήμα της οδού Σ. Βενιζέλου Σοφοκλή από την οδό Αγ. Παρασκευής έως την οδό Σωκράτους και δεδομένου ότι σύμφωνα με τα σχέδια του (20) σχετικού είναι επαρκές το πλάτος της οδού, η διαπλάτυνση των πεζοδρομίων να γίνει και στις δύο πλευρές της εν λόγω οδού έτσι ώστε το πλάτος έκαστου πεζοδρομίου να είναι τουλάχιστον 1.50 μ. σύμφωνα και με την (8) σχετική απόφαση.

3. Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

4. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

5. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά το χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

6. Αυτοδίκαιης ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμοδίους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

7. Μη νομιμοποίησης τυχόν παράνομων ενεργειών.

8. Παρακολούθησης της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή, από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

9. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην Τεχνική - Εισηγητική Έκθεση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, βάσει της οποίας ελήφθη η εν λόγω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαλανδρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

---

(2)

Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΑΧ μειωμένου ωραρίου του ΝΠΔΔ «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγίας Παρασκευής».

Με τις 169/18.09.2017 και 219/13.11.2017 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αγίας Παρασκευής», που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4483/2017, κατόπιν της 341/22.03.2016 αίτησης της Ελένης Πάπαρη του Εμμανουήλ και της 349/23.03.2016 αίτησης του Ξενοφώντα Τζανίνη του Κωνσταντίνου και της 102055/35945/04.12.2017 εγκριτικής απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αυξάνεται το ωράριο εργασίας α) της υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, Ελένης Πάπαρη ειδικότητας ΤΕ Μουσικός σε 40 ώρες εβδομαδιαίως και β) του υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, Ξενοφώντα Τζανίνη ειδικότητας ΤΕ Αρχιμουσικός σε 40 ώρες εβδομαδιαίως.

(Αριθμ. βεβ. Οικ. Υπηρ. του ΝΠΔΔ: 1626/16.10.2017).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 102055/35945/04.12.2017)

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 215672/1700 (3)

Υπερωριακή απασχόληση τεσσάρων υπαλλήλων του τμήματος πληροφορικής της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθ. 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α’ 176).

β. Της παρ. 10 του άρθ. 12 του ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 Α΄).

γ. Της παρ. 7 του άρθ. 25 του ν. 2738/99 (ΦΕΚ 180 Α΄).

δ. Του άρθρου 15 του ν. 2592/1998 (ΦΕΚ 57 Α΄).

ε. Του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α΄).

στ. Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) και του π.δ. 146/2010 (ΦΕΚ 239 Α΄).

ζ. Τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, οικονομικού έτους 2018, στον φορέα 072 και στον ΚΑΕ 0511.01.

η. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης τεσσάρων υπαλλήλων του τμήματος πληροφορικής της Π.Ε Καστοριάς κατά τις εργάσιμες ημέρες, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση της υπερωριακής εργασίας τεσσάρων υπαλλήλων του τμήματος Πληροφορικής της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, για το χρονικό διάστημα: από τη δημοσίευση της παρούσας έως και τις 30-06-2018.

Υπηρεσία: Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Καστοριάς

Αριθμός υπαλλήλων: 4

Σύνολο ωρών: 480 απογευματινές

Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιηθεί κατά τις απογευματινές ώρες από 15:00΄ έως 22:00΄ και μέχρι της συμπληρώσεως των εκατόν είκοσι (120) ωρών, ανά υπάλληλο κατά την διάρκεια του εξαμήνου.

Η καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται εξαιρετικά αναγκαία λόγω:

. Αναβαθμίσεων εφαρμογών.

. Αναδιοργανώσεων Κεντρικών Υπολογιστών (File Server, Mail Server, Proxy Server, κ.λπ.).

. Συντηρήσεων Κεντρικών Υπολογιστών, προγραμματισμένων και εκτάκτων λόγω βλαβών.

. Δημιουργία Αντιγράφων Ασφαλείας συστημάτων και βάσεων δεδομένων.

. Υλοποίηση προγράμματος Ανοικτής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Όλες οι παραπάνω εργασίες, αλλά και άλλες που πιθανώς θα προκύψουν από τις αλλαγές που είναι απαραίτητο να γίνουν, θα επιφέρουν πιθανώς μερική μη λειτουργία του δικτύου δεδομένων της Π.Ε. Καστοριάς ή δυσλειτουργίες στις χρησιμοποιούμενες εφαρμογές για το επόμενο χρονικό διάστημα και για τους λόγους αυτούς, την δηλαδή το κατά το δυνατόν απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων και εφαρμογών θα πρέπει οι ανωτέρω εργασίες να γίνουν απογευματινές ώρες κατά τις οποίες τα δίκτυα δεδομένων και τα περιφερειακά δεν εξυπηρετούν τους χρήστες του δικτύου.

Η δαπάνη για την πληρωμή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων θα πληρωθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Κα-

στοριάς 2018 και συγκεκριμένα από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511.01 , ύψους περίπου 3.300€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 11 Δεκεμβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. αποφ. 444 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας στο υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των τριών (3) ληξιάρχων του Δήμου Χαλκηδόνος, έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ’ αριθμ. 274/18981/21-10-2015 απόφαση του Δημάρχου Χαλκηδόνος με θέμα «Ορισμός υπαλλήλου ως πρακτικογράφου για τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου».

5. Την υπ΄αριθμ. 77810/15-09-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας–Θράκης (ΦΕΚ 2719/Β/13-10-2014) με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες (Ληξιαρχική Περιφέρεια) Αγίου Αθανασίου, Κουφαλίων και Χαλκηδόνας του Δήμου Χαλκηδόνος Νομού Θεσσαλονίκης».

6. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2018 και στους ΚΑ εξόδων 10.6012 και 10.6051 έχει προβλεφθεί πίστωση 4.000,00 € και 1.500,00 € αντίστοιχα, για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής αποζημίωσης του πρακτικογράφου του Δ.Σ. και των τριών (3) ληξιάρχων του Δήμου Χαλκηδόνος, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία για το έτος 2018, έως εκατό είκοσι(120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τον υπάλληλο του Δήμου μας που ασκεί καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία για το έτος 2018, έως εκατό είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο και ανά έκαστο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Αγ. Αθανασίου, Κουφαλίων και Χαλκηδόνας, καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης θα καθορίζονται κάθε φορά, για τον γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου με βεβαιώσεις του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου και για τους ληξιάρχους με βεβαιώσεις του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κουφάλια, 8 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΟΥΚΝΙΔΑΣ

Αριθμ. 20176990 (5)

Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(Αριθμ. Συνεδρίασης 6/11-12-2017)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 κδ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο ….. διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α’/28-6-2006).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α’112/13-7-2010) – Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013, καθώς και την κατ΄ εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ’ αριθμ. ΥΠΟΙΚ.Δ6.1127865/ΕΞ2010/30-9-2010 απόφαση και την αριθμ. πρωτ. ΥΑΠ/Φ.40/3404/2-6-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 παρ. 1 και 2 εδ. α’ του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» περί Συγκρότησης Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης (ΦΕΚ 45/τ.Α’/9-3-1999).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 4473/2017 «Μέτρα για την επιτάχυνση …… εκπαίδευσης» περί παράτασης της θητείας των μονομελών και συλλογικών οργάνων διοίκησης των Α.Ε.Ι. έως 30-11-2017 (ΦΕΚ Α΄ 78/30-5-2017).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 12 «Όργανα του Ιδρύματος», 15 παρ. 1 και 15η) «Πρύτανης – Αντιπρυτάνεις», 84 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίων Α’ έως Ε’» και 88 «Καταργούμενες διατάξεις» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 114/4-8-2017).

6. Το αρ. πρωτ. βαθμός προτ. 144363/Ζ1/1-9-2017 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ζητήματα οργάνων διοίκησης των Α.Ε.Ι., μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α’114)».

7. Το ΦΕΚ 617/τ.ΥΟΔΔ/23-11-2017 στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. 201656/Ζ1/21-11-2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021.

8. Την αριθμ. πρωτ. 20176901/6-12-2017 απόφαση Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Την αριθμ. πρωτ. 20176902/6-12-2017 απόφαση Πρύτανη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Ομόφωνα την αριθμ. πρωτ. 20176902/6-12-2017 απόφαση Πρύτανη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, από 1-12-2017 και έως τη λήξη της θητείας τους την 30-11-2021, καθώς και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως ακολούθως:

Α. Καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων:

Ι. Ο Γρηγόριος Χονδροκούκης του Παναγιώτη, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας, ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Την εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Την υπογραφή των πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων πανεπιστημιακών υποτρόφων.

3. Την Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 55 και 87 του ν. 4485/2017.

4. Θέματα σχετικά με το σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, Ευρωπαϊκών και διεθνών Προγραμμάτων.

5. Την Προεδρία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στο άρθρο 48 παρ. 6 του ν. 4485/2017.

6. Θέματα σχετικά με τη σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

7. Θέματα για το σχεδιασμό και την εποπτεία δράσεων του Ιδρύματος που σχετίζονται με τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας «ΔΑΣΤΑ» (Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας).

8. Θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων σε ό,τι αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών αυτών, εκτός των θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή και ακαδημαϊκή κατάσταση του προσωπικού.

ΙΙ. Ο Μάρκος Κούτρας του Βασιλείου, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής, ορίζεται Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Την εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Την υπογραφή των συμβάσεων του Πανεπιστημίου που συνάπτονται από τη Διεύθυνση Οικονομικού για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών Τακτικού Προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

3. Την υπογραφή Διακηρύξεων και προκηρύξεων Δημοσίων Διαγωνισμών (συνοπτικών, ανοικτών, διεθνών, κλειστών, πλειοδοτικών) για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών και μισθώσεων/εκμισθώσεων ακινήτων.

4. Την εκκαθάριση των πάσης φύσεως δαπανών και υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής που βαρύνουν τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων ανεξαρτήτως ποσού, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.

5. Την υπογραφή διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο, για δημοσίευση προκηρύξεων, διαγωνισμών, τεχνικών έργων και μελετών.

6. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η κατακύρωση διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

7. Την υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού.

8. Την υπογραφή περιλήψεων και των αποφάσεων κατακυρώσεων των διαγωνισμών καθώς και όλων των αποφάσεων των ενδιάμεσων σταδίων των διαγωνισμών.

9. Την υπογραφή Γραμματίων Είσπραξης που αφορούν στον Τακτικό Προϋπολογισμό και στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου.

10. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος της στρατηγικής για την ανάπτυξη και εξέλιξη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

11. Την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.

12. Θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και προγραμματισμό των τεχνικών, οικονομικών και κοινωνικών υποδομών του Πανεπιστημίου.

13. Θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών και υποδομών για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνογνωσίας και επιχειρηματικότητας.

14. Θέματα σχετικά με το χωροταξικό και κτιριακό σχεδιασμό και προγραμματισμό του Πανεπιστημίου και την εποπτεία των τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

15. Θέματα σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και υποδομών του Πανεπιστημίου.

16. Θέματα σχετικά με την εποπτεία των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την εποπτεία της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, καθώς και των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές, όπως και την εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας.

17. Θέματα σχετικά με την οικονομική διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του Πανεπιστημίου και την εποπτεία επί δωρεών και κληροδοτημάτων του.

18. Θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αύξησης των ίδιων εσόδων του Πανεπιστημίου και την προώθηση της πολιτικής χορηγιών.

19. Θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

20. Θέματα σχετικά με δομές και διαδικασίες για υλοποίηση εκδοτικής δραστηριότητας του Ιδρύματος στον τομέα των Πανεπιστημιακών Συγγραμμάτων.

21. Θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

ΙΙΙ. Ο Καθηγητής Παντελής Παντελίδης του Ισίδωρου, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών, ορίζεται Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος προΐσταται και του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Το συντονισμό των διατμηματικών ενεργειών και πρωτοβουλιών για ακαδημαϊκά ζητήματα.

3. Θέματα συντονισμού μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για ακαδημαϊκά ζητήματα.

4. Θέματα σχετικά με προτεινόμενα πανεπιστημιακά συγγράμματα των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

5. Θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων.

6. Την εισήγηση θεμάτων οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του, καθώς και την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα σχεδίων για τον Οργανισμό και Εσωτερικό Κανονισμό του.

7. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών και εν γένει αδειών μετακίνησης όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Πανεπιστημίου, καθώς και χρηματοδότησης ταξιδιών των ανωτέρω για ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς σκοπούς, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

8. Την υπογραφή των πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού και του εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

9. Την υπογραφή των πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

10. Την εισήγηση ή/και προώθηση θεμάτων σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.

11. Την υπογραφή αντιγράφων πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό, καθώς και την υπογραφή παραρτήματος διπλώματος πτυχιούχων και διπλωματούχων.

12. Θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν κυρίως σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, Υποτροφίες, Βραβεία, μεταφορά φοιτητών για εκπαιδευτικές επισκέψεις, μετά από σχετικές αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.

13. Την εποπτεία και συντονισμό των διοικητικών δομών του Ιδρύματος που αφορούν στις διεθνείς και δημόσιες σχέσεις, τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και την προβολή του.

14. Την εποπτεία και συντονισμό δράσεων συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και την εποπτεία των δομών συμβουλευτικής του Ιδρύματος.

15. Την προώθηση θεμάτων σχετικών με ευρωπαϊκά προγράμματα, καθώς και το Πρόγραμμα Erasmus+ στο οποίο ορίζεται επιστημονικός υπεύθυνος.

16. Την υπογραφή βεβαιώσεων σχετικών με την κινητικότητα στο εξωτερικό Καθηγητών, Λεκτόρων και φοιτητών, στο πλαίσιο των συμφωνιών με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

17. Την εκπόνηση σχεδίου κατάρτισης και αναμόρφωσης του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος.

18. Την εισήγηση στα αρμόδια όργανα επί θεμάτων διασφάλισης ποιότητας και την προώθηση της αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων, δομών και διοικητικών λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος.

19. Θέματα σχετικά με την εποπτεία των διαδικασιών εσωτερικών υποθέσεων και προληπτικών ελέγχων, δεοντολογίας και ακαδημαϊκής ελευθερίας.

20. Θέματα σχετικά με το Συνήγορο του Φοιτητή και ειδικές ομάδες φοιτητών.

21. Θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και αθλητικές δραστηριότητες των φοιτητών.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματός τους για οποιοδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Β. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη:

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 11 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 403 (6)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας για το Α΄εξάμηνο 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 & 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. την αναγκαιότητα καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για τον υπάλληλο του Νομικού Προσώπου που θα εργαστεί, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών Α΄ εξαμήνου 2018 του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας.

5. Ότι στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 του Νομικού Προσώπου, έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στους Κ.Α. 02.15.6012.001 ποσό 10.000,00€, «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και Κ.Α. 02.15.6051.005 ποσό 17.000,00€ «Εργοδοτικές εισφορές Υγειονομικής περίθαλψης», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018 απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή έως 120 ώρες για τον τακτικό υπάλληλο που θα εργαστεί, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών Α΄ εξαμήνου 2018 του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη στο Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, και θα καλυφθεί σε βάρος των Κ.Α. 02.15.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και Κ.Α. 02.15.6051.005 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 28 Νοεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην 1543/11777/31-07-2017 απόφαση του Δημάρχου Βοΐου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3780/Β/27-10-2017:

1. Στη σελίδα 45625, στην Β΄ στήλη, στον 7 στίχο εκ των κάτω, διορθώνεται:

από το εσφαλμένο: «Σχολής Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής»,

στο ορθό: «Σχολής Βυζαντινής Μουσικής».

2. Στη σελίδα 45626, στην Α΄ στήλη, στην παράγραφο 4, στον 1 στίχο εκ των κάτω, διορθώνεται:

από το εσφαλμένο: «να στεγαστεί η Σχολή Βυζαντινής και Παραδοσιακής»,

στο ορθό: «να στεγαστεί η Σχολή Βυζαντινής».

3. Στη σελίδα 45626, στη Β΄ στήλη, στον 8 στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:

από το εσφαλμένο: «και Παραδοσιακής Μουσικής, η οποία θα στεγαστεί στο»,

στο ορθό: «Μουσικής, η οποία θα στεγαστεί στο».

4. Στη σελίδα 45626, στη Β΄ στήλη, στον 11 και 12 στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:

από το εσφαλμένο: «Βοΐου και θα έχει την επωνυμία «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ & ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ»,

στο ορθό: «Βοΐου και θα έχει την επωνυμία «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ»

(Από το Δήμο Βοΐου)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

